



CHRISTOPHORUS GEMEINSCHAFT E.V.

Sie haben Spaß an Ihrem Beruf und suchen eine neue Herausforderung, wollen sich einbringen und Neues mitgestalten? Sie arbeiten gerne mit interessanten Menschen in einem abwechslungsreichen und lebendigen Tätigkeitsfeld in einem professionellen, freundlichen und engagierten Team? Dann interessiert Sie unser Stellenangebot.

Für unsere Einrichtung suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit

Sie teilen mit uns folgende Werte? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir Menschen brauchen Menschen, die mit uns teilen und Gemeinschaft bilden, wir brauchen im privaten wie im Arbeitsleben Freude und Sinn, wir brauchen Wohlbefinden, also keinen Mangel an Notwendigen und wir brauchen körperliche, seelische und geistige Gesundheit.

Diese elementaren Werte und Leit motive betrachten wir als *menschengemäß* oder *Menschen entsprechend* und verstehen uns so an allen unseren Standorten als *anthroposophisch orientierte* Einrichtung des Gesundheits- und Sozialwesens. Wir sind u.a. Mitglied im Bundesverband anthroposophischen Sozialwesens Anthropoi, in der BWKG sowie im Paritätischen Wohlfahrtsverband.

Der Christophorus-Gemeinschaft e.V., mit Standorten in Müllheim, Badenweiler, Kandern und Görwihl ist eine Einrichtung der Eingliederungshilfe. Wir bieten Erwachsenen, Kindern und Jugendlichen mit Assistenzbedarf vielfältige unterstützte Bildungs-, Förder-, Arbeits- und Wohnmöglichkeiten. Mit über 50 Jahren Erfahrung, mehr als 500 Wohn-, Arbeits- und Betreuungsplätzen und über 240 Kolleginnen und Kollegen stehen wir auf solidem Grund und entwickeln auf dieser Basis unsere Angebote und unseren Unternehmensorganismus kontinuierlich weiter.

Wir verstehen uns dabei als verlässlicher Partner für Menschen mit Assistenzbedarf und sind aktiv für die Entwicklung einer inklusiven Gesellschaft engagiert. Wir begleiten und fördern individuell und pflegen bewusst unsere Arbeits- und Wertegemeinschaft entsprechend dem Wort von Friedrich Schiller: „Der Mensch bedarf des Menschen sehr zu seinem großen Ziele, nur in dem Ganzen wirkt er, viel Tropfen bilden erst das Meer, viel Wasser treibt die Mühle“.

Unsere Aufgabe ist die Begleitung, Betreuung und Förderung von Menschen mit Assistenzbedarf, unser Ziel für alle Menschen der Christophorus-Gemeinschaft höchstmögliche Lebensqualität und Arbeitszufriedenheit.

Das Aufgabenspektrum dieser verantwortungsvollen Position umfasst:

- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte in allen personal- und abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Erfassung und Pflege der Personalstammdaten für die monatliche Durchführung der Gehaltsabrechnung inkl. Monatsabschluss (für ca. 450 Beschäftigte)
- Betreuung der Mitarbeiter:innen von der Vertragserstellung bis zum Austritt inkl. Personalaktenführung
- Bearbeitung der betrieblichen Altersvorsorge
- Fachliche Korrespondenz mit z.B. Sozialversicherungsträgern, Behörden und der Agentur für Arbeit
- Unterstützung der Verwaltungsleitung, Personalleitung und geschäftsführendem Vorstand
- Allgemeine Personaladministration

Für die Übernahme dieses Verantwortungsbereichs sollten Sie folgende Qualifikationen mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise abgeschlossene Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (w/m/d)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Personalwesen
- Datenverarbeitung durch die Microsoft-Office Produkte ist für Sie selbstverständlich
- Darüber hinaus verfügen Sie im besten Fall über branchenbezogene EDV- Kenntnisse (MICOS, Addison) sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke und Sozialkompetenzen
- Erfahrung in der Anwendung von Tarifverträgen (TVöD-VKA und TV-L) sind wünschenswert
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität und komplett selbstständige, sehr strukturierte, sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sie sind daran interessiert sich regelmäßig weiterzubilden

Wir bieten:

- Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit, Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Tarifliches Gehalt nach TVöD-VKA
- Jahressonderzahlung
- ein gerechtes Leistungsentgelt
- Tariflichen Urlaubsanspruch
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz und einen engagierten Arbeitgeber
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Motivierte Kolleg:innen, ein gutes Team und ein freundliches Miteinander
- Lauenstein Sozialfonds
- Aktive Begleitung der Fort- und Weiterbildung
- Die Vertretung von Arbeitnehmer:innen-Interessen durch unseren Betriebsrat
- u.a.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte direkt an:

Christophorus-Gemeinschaft e.V.

z.Hd. Christiane Mathias

Eisenbahnstraße 1, 79379 Müllheim

07631 1831-100

bewerbung@christophorus-gemeinschaft.de

www.christophorus-gemeinschaft.de